شماره تماس........................................... آدرس دفتر مركزي و يا كارخانه ..........................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ردیف | جدول 1- شاخص­هاي عمومي |
| 1 | آيا شركت يا مؤسسه متقاضي، واجد شرايط زير است ؟ لطفا به دقت درج نمایید .  بصورت خصوصي يا تعاوني تمامي مراحل قانوني ثبت شركت‌ها را در داخل كشور به اتمام رسانده باشد و در زمره شركت‌هاي دولتي، موسسات و نهادهاي عمومي غيردولتي و نيز شركت‌ها و موسساتي كه بيش از پنجاه (50 ) درصد از مالكيت آنها متعلق به شركت‌هاي دولتي و موسسات و نهادهاي عمومي غيردولتي باشد، قرار نگیرد.  توضيحات: در صورتي كه شركت سهامي است،‌ چند درصد سهام شركت يا موسسه متعلق به شركت‌هاي دولتي و موسسات و نهادهاي عمومي غيردولتي،‌ مي­باشد؟  راهنما: براي تکمیل اين سوال ،‌ از طريق آگهي تاسيس،‌ اساسنامه و آخرين تغييرات روزنامه رسمي[[1]](#footnote-1) و مستقيما از طريق جستجو در سايت روزنامه رسمي به آدرس «http://www.rooznamehrasmi.ir/News/NewsList.aspx» اطلاعات را ثبت نمایید .  - تاييد ثبت مراحل قانوني شركت و سال مالي شركت  -اسامی اعضاء هیات مدیره درج گردد .  - برای تعیین خصوصی یا دولتی بودن شرکت، لازم است وضعیت سهامداران شرکت درج شود برای این منظور با توجه به نوع شرکت، می بایست :  الف- شرکت­های سهامی (عام یا خاص): این نوع شرکت­ها هنگام تاسیس شرکت در سندی با عنوان "اظهارنامه" که پیوست اساسنامه شرکت است، سهامداران و میزان سهام هر یک از آنها در ابتدای تاسیس شرکت را تعیین می‌نمایند. در سالهای بعد نیز هر گونه تغییرات سهام شرکت در سندی بنام "دفتر ثبت سهام شرکت" که در شرکت موجود است، تغییرات سهام سهامداران را ذکر می­کنند. بنابراین شرکت‌های سهامی باید، تصویر اسکن شده آخرین تغییرات آن در "دفتر ثبت سهام شرکت" و ( کپی آخرین صورت جلسه مجمع عمومی) را به کارگزاری ارسال نمایند .  ب- شرکت‌های سرمایه­ای (مسئولیت محدود، نسبی و تضامنی) : هنگام تاسیس شرکت در سندی با عنوان "شرکت­نامه" که پیوست اساسنامه شرکت است، سرمایه و میزان سهم شرکاء (سهم­الشرکه) را در ابتدای تاسیس شرکت را تعیین می‌نمایند. در سالهای بعد نیز هر گونه تغییرات در سرمایه شرکاء شرکت در روزنامه رسمی آگهی می­شود. بنابراین شرکت­های سرمایه­ای باید شرکت­نامه را ارایه نموده و مجموعه تمامی تغییرات سهم­الشرکه در روزنامه رسمی را ارسال نمایند . |
| 2 | آيا حداقل دو سوم از اعضاي هيأت مديره شركت، واجد حداقل دو مورد از شرايط «الف»، «ب» و «ج» هستند؟  الف- حداقل داراي مدرك كارشناسي؛  ب- حداقل 3 سال سابقه فعاليت كاري يا علمي در حوزه فعاليت شركت[[2]](#footnote-2) و يا سابقه مديريتي (مديرعامل يا مدير بخشي از يك شركت يا سازمان) ؛  ج- داراي حداقل يك اختراع ثبت‌شده ارزيابي شده داخلي[[3]](#footnote-3) يا يك اختراع بين‌المللي مرتبط با حوزه كاري شركت[[4]](#footnote-4) .  توضيحات:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | نام عضو هيات مديره | واجد شرط الف (نام و مقطع تحصيلي ذكر شود) | شرط ب | شرط ج | واجد حداقل دو شرط از شرايط «الف»، «ب» و «ج» | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   راهنما:  براي مورد الف؛‌ تصویرگواهي فارغ التحصيلي ارسال شود (ارائه گواهي اشتغال به تحصيل در مقاطع بالاتر جهت فارغ التحصيلي در مقاطع پايين‌تر نیز قابل قبول است)  براي مورد ب؛ گواهي اشتغال به كار در سمت مديريتي يا سابقه فعاليت علمي (و يا مدارك معتبر ديگر) می بایست ارسال شود .  براي مورد ج؛ گواهي ثبت اختراع(درصورت وجود) به همراه گواهي ارزيابي اختراع ارسال شود. |
| 3 | آيا شركت داراي سابقه بيمه پرداختي براي حداقل 3 نفر از كاركنان تمام‌وقت به مدت حداقل 6 ماه مي­باشد؟ ثبت نمایید .  راهنما:  از طريق سايت بيمه به آدرس «savabegh.sso.ir» مراجعه کرده و اطلاعات لازم را درج نمایید.  نكته: رمز عبور در سايت مذكور بطور پيش فرض سريال شناسنامه افراد است، |
| 4 | آيا شركت داراي عدم «سوءسابقه و تخلفات مكرر» در عمل به تعهدات خود (تسهيلات، حمايت‌ها، ماليات، بيمه و...) است؟  توضيحات: در صورتي كه شركت داراي سابقه تخلفات است، ذكر شود . |
| 5 | شركت شما واجد کدامیک از شرايط «الف» يا «ب» در زير، است؟ (در صورت مثبت بودن پاسخ ،‌ واجد كدام شرط است؟)(جدول مربوطه به دقت تکمیل شود)  الف- حداقل 50% از درآمد شركت در يك سال مالي گذشته شركت ، ناشي از فروش فناوري، كالا و يا خدمات دانش‌بنيان (شامل خدمات تحقيق و توسعه و طراحي مهندسي مرتبط با فهرست كالاهاي دانش‌بنيان و خدمات تخصصي دانش‌بنيان) آن شركت از طريق قرارداد باشد . (قراردادهای مربوط به محصولاتی که در این جدول درج می گردد حتما باید به این کارگزاری ارسال گردد .   |  |  |  | | --- | --- | --- | | نام فناوري، كالا و يا خدمات دانش‌بنيان فروش رفته شركت از طريق قرارداد | عنوان دسته و زيردسته‌هاي مربوطه محصول در «فهرست كالاهاي دانش‌بنيان» | ميزان فروش (ريال)  (خیلی مهم) | |  | دسته اصلی کالاهای دانش بنیان: زیر دسته اول:  زیر دسته دوم:  زیر دسته سوم:  زیر دسته چهارم: |  | |  | دسته اصلی کالاهای دانش بنیان: زیر دسته اول:  زیر دسته دوم:  زیر دسته سوم:  زیر دسته چهارم: |  | | جمع فروش خالص موارد فوق | |  | | مجموع درآمد شركت (اعم از كالاهاي با شرايط اين بند يا هر روش ديگري) (از اکسل محاسباتی استفاده شود) | |  | | نسبت "جمع فروش خالص موارد فوق تقسیم بر "مجموع درآمد شرکت" | |  |   راهنما:  فقط محصولات توليدي كه در «فهرست كالاهاي دانش‌بنيان» قرار مي­گيرد قابل قبول می باشد .  ميزان فروش از جدول فروش ذكر شده در اظهارنامه مالياتي سال مالي گذشته (در اظهارنامه مالياتي سال 91، اين مورد در جدول شماره 19 وجود دارد)‌ و جدول ارايه خدمات اظهارنامه مالياتي (در جدول 23 اظهارنامه سال 91 قرار دارد) و ساير اسناد مالي (قرارداد ، فاکتور فروش و ... )مرتبط که می بایست ارسال شود.(اظهارنامه حتما ارسال شود)  ب- چنانچه شركت ، در مرحله تجاري‌سازي(یعنی اینکه تا به حال حتی 1 عدد از محصول دانش بنیان را نفروخته باشد ) اولين كالاي دانش بنيان خود قرار دارد، آيا حائز شرايط زير مي‌باشد؟  1- داراي توليد پايلوت موفق، 2- داراي استانداردهاي لازم از مراجع ذي‌صلاح داخلي يا بين‌المللي و 3- داراي بازار مطمئن يا اعلام نياز معتبر «همراه با قرارداد توليد كالای دانش بنیان»  توضيحات:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | نام محصولات دانش‌بنيان داراي توليد پايلوت موفق | عنوان دسته و زيردسته‌هاي مربوطه محصول در «فهرست كالاهاي دانش‌بنيان» | استانداردهاي لازم از مراجع ذي‌صلاح داخلي يا بين‌المللي | وجود بازار مطمئن يا قراردادهاي توليد كالای دانش بنیان | |  | دسته اصلی کالاهای دانش بنیان: زیر دسته اول:  زیر دسته دوم:  زیر دسته سوم:  زیر دسته چهارم: |  |  | |  | دسته اصلی کالاهای دانش بنیان: زیر دسته اول:  زیر دسته دوم:  زیر دسته سوم:  زیر دسته چهارم: |  |  | |  | دسته اصلی کالاهای دانش بنیان: زیر دسته اول:  زیر دسته دوم:  زیر دسته سوم:  زیر دسته چهارم: |  |  |   راهنما:  فقط محصولات توليدي موجود در «فهرست كالاهاي دانش‌بنيان» 2- داراي توليد پايلوت موفق، 3- داراي استانداردهاي لازم از مراجع ذي‌صلاح داخلي يا بين‌المللي و 4- داراي بازار مطمئن يا اعلام نياز معتبر «همراه با قرارداد توليد كالا»؛. مورد قبول می باشد . |

|  |  |
| --- | --- |
| ردیف | جدول 2- شاخص‌های اختصاصي شرکت‌های تولیدی محصولات دانش‌بنیان |
| 1 | آيا شركت‌ توليدكننده كالا يا كالاهاي دانش بنيان با شرايط زير است؟  كالا يا كالاهاي دانش بنيان بايد مطابق «فهرست كالاهاي دانش‌بنيان» مصوب كارگروه بوده كه شركت اين كالاها را در (2) سال گذشته *در قالب كالاهاي جديد* يا ارتقاء يافته عرضه كرده و دانش فني آنها را بواسطه انتقال يا ايجاد دانش فني، از طريق فعاليت‌هاي تحقيق و توسعه، نهادينه و بومي‌سازي كرده باشد. همچنين كالاهاي جديد يا ارتقا يافته شركت، داراي تأييديه‌ها و استانداردهاي داخلي (در صورت وجود) يا جهاني بوده و در صورت موجود نبودن استاندارد، تأييد بهره‌بردار ذي‌صلاح(می بایست به این مرکز ارسال شود) را كسب كرده باشد.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | نام محصولات دانش‌بنيان | عنوان دسته و زيردسته‌هاي مربوطه محصول در «فهرست كالاهاي دانش‌بنيان» | وضعيت محصول از حيث جديد يا ارتقاء يافته بودن در (2) سال گذشته | وضعيت نهادينه و بومي­سازي دانش فني انتقال يا ايجاد شده­ي توليد محصول، از طريق فعاليت‌هاي تحقيق و توسعه | تأييديه‌ها و استانداردها/*تأييد بهره‌بردار ذي‌صلاح* ( درصورت نبود استاندارد ) | |  | دسته اصلی کالاهای دانش بنیان: زیر دسته اول:  زیر دسته دوم:  زیر دسته سوم:  زیر دسته چهارم: |  |  |  | |  | دسته اصلی کالاهای دانش بنیان: زیر دسته اول:  زیر دسته دوم:  زیر دسته سوم:  زیر دسته چهارم: |  |  |  |   اسنادي كه شركت بايد ارايه دهد: تصویر تأييديه‌ها و استانداردهاي محصول و يا تأييد بهره‌بردار ذي‌صلاح محصول و ساير اسنادي كه ادعاي شركت در جدول را تاييد مي‌كند.  راهنما:  - فقط محصولات توليدي كه در «فهرست كالاهاي دانش‌بنيان» قرار مي­گيرد قابل قبول می باشد . (استفاده از جدول فروش اظهارنامه ، قراردادها و ... ) |
| 2 | نسبت نيروي انساني تمام‌وقت در بخش‌هاي اصلي (غيرپشتيباني)[[5]](#footnote-5) شركت با درجه لیسانس و بالاترِ ، فعال در بخش‌هاي مرتبط با توليد كالاهاي دانش‌بنيان شركت ، به كل كاركنان تمام وقت شرکت ، چند درصد است؟   |  |  |  | | --- | --- | --- | | تعداد نيروي انساني تمام وقت در بخش‌هاي اصلي با درجه لیسانس و بالاترِ فعال در بخش‌هاي مرتبط با توليد كالاهاي دانش‌بنيان | كل كاركنان تمام وقت شركت | نسبت عدد ستون اول بر ستون دوم | |  |  |  | |
| 3 | میزان هزينه‌كرد شرکت در ارتباط با عملکرد تحقيق و توسعه فعال معادل چند درصد فروش ساليانه (مبتني بر سال مالي) می باشد ؟  - هزینه تحقیق و توسعه شرکت ................................................(ریال) است که برابر است با ...................... درصد کل فروش سالیانه شرکت .    راهنما : براي اين بخش،‌ فايل اكسلي تهيه شده است كه محاسبات را انجام مي­دهد ،‌ همچنين نحوه تكميل اين بخش در پيوست اين فرم،‌ مورد بحث قرار گرفته شده است.  منظور از فعالیتهای تحقیق و توسعه ، تعاریف و مصادیق مندرج در بخش الف و ب آیین نامه تشخیص شرکتها و موسسات دانش بنیان است . |

**تذكر مهم :**

**منظور از كالاهاي دانش بنيان، كالاهايي عنوان شده در «فهرست كالاهاي دانش بنيان» مصوب كارگروه «ارزيابي و تشخيص صلاحيت شركت‌ها و موسسات دانش‌بنيان و نظارت بر اجرا» است،‌ اگر محصولات شركتي در اين فهرست قرار نگيرد،‌ طبق تعريف شركت توليد كننده كالاي دانش بنيان محسوب نمي‌شود.**

سایر توضیحات لازم :

|  |  |
| --- | --- |
| نام شركت: | شماره تماس: |
| آدرس دفتر و يا كارخانه : | تاريخ : |

1. خلاصه توضیحات در مورد محصولات و خدمات و زمينه فعاليت شركت[[6]](#footnote-6) (توليدي،‌ خدماتي و ...) را درج نمایید .

(موضوع رديف 5 جدول 1 و رديف 1 جدول 2 فرم شماره 2 )

1. خلاصه توضیحات در زمينه اطلاعات مالي (50% فروش محصولات دانش بنیان ) را درج نمایید .

(موضوع رديف 5 جدول 1 فرم شماره 2)

**3- خلاصه توضیحات در مورد فعاليت‌هاي تحقيق و توسعه شركت و هزينه‌‎هاي آن را درج نمایید .**

**4- خلاصه توضیحات در زمينه نيروي انساني، در زمينه های ذیل را درج نمایید .**

4-1- تعداد کارکنان دارای **لیسانس** به بالا در بخش‌هاي اصلي (غيرپشتيباني)[[7]](#footnote-7) مرتبط با تولید کالاهای دانش بنیان : (ردیف 2 جدول2 فرم شماره 2) (حال حاضر)

4-2- تعداد کارکنان شركت در حوزه فعاليت­هاي مستقيم تحقيق و توسعه ،‌ و به تفکیک تمام وقت و پاره وقت : (در سال مالی گذشته)

4-3- تعداد کارکنان شركت به تفکیک در بخش 1- توليد و خدمات/پیمانکاری شرکت و 2- بخش "اداری و عمومی و فروش" و به تفکیک تمام وقت و پاره وقت(براساس تعريف واحدي حسابداري شركت در طول سال مالی گذشته اظهارنامه):

4-4- تعداد کل نيروي انساني تمام وقت، پاره وقت شرکت در حال حاضر :

**نام و امضاء نماینده شرکت :**

**پيوست: فهرست فعاليت‌هاي اصلي (غير پشتيباني) و پشتيباني در شركت‌هاي دانش‌بنيان**

**(پيوست سه آیین نامه تشخیص شركت‌ها و موسسات دانش‌بنيان)**

|  |  |
| --- | --- |
| فعاليت هاي اصلي (غير پشتيباني) | فعاليت هاي پشتيباني |
| 1. فعاليت هاي مديريت ارشد از جمله: برنامه ريزي راهبردي 2. برنامه‌ريزي توليد و مديريت پروژه 3. عمليات توليد و پردازش ورودي ها به منظور تبديل به محصول 4. ارتباط با تامين كنندگان (از جمله: شناسايي، مذاكره و ارزيابي تامين كنندگان و تدوين برنامه هاي خريد) 5. بازاريابي براي فروش، اخذ پروژه‌ها، انجام مذاكرات و برنامه‌ريزي مشتريان 6. تحقيق و توسعه 7. آزمايش، ساخت نمونه اوليه[[8]](#footnote-8)، تست، كنترل كيفيت 8. تامين مالي و جذب سرمايه براي طرحها 9. ارائه خدمات آموزشي به مشتريان 10. ارزيابي و مطالعات امكان سنجي 11. خدمات تخصصي پس از فروش 12. مديريت فناوري از جمله ارزيابي، پيش بيني، قيمت گذاري، انتقال و تجاري سازي فناوري | 1. منابع انساني، از جمله: جذب، آموزش، پاداش و ارتقاء 2. مالي و حسابداري 3. حراست و نگهباني 4. فناوري اطلاعات و پشتيباني شبكه 5. انبار و كنترل موجودي 6. تعميرات و نگهداري عمومي 7. روابط عمومي و تبليغات عمومي 8. كارپردازي و خريد تجهيزات و مواد اوليه و ملزومات اداري 9. امور حقوقي 10. خدمات گمركي و بازرگاني 11. امور خدماتي از جمله نظافت، آبدارخانه 12. انجام بسته بندي 13. توزيع محصولات و سازمان دهي شبكه توزيع 14. فعاليت هاي مربوط به سلامت، ايمني و محيط زيست[[9]](#footnote-9)، از جمله: ارزيابي اثرات زيست محيطي محصولات، ارزيابي ريسك هاي آينده و رسيدگي به شكايات 15. مديريت دانش از جمله مستند سازي دانش، ايجاد شبكه هاي دانشي براي خلق و اشاعه دانش. |

1. گاهي شركتها اشتباها نسخه­اي كه از تغييرات روزنامه رسمي ارسال مي­كنند،‌ آخرين تغييرات نيست،‌ بررسي اين موضوع از طريق روزنامه رسمي امكان­پذير است. [↑](#footnote-ref-1)
2. علاوه بر تحصيل در دوره كارشناسي (مدت تحصيل در دوره كارشناسي ارشد و بالاتر مرتبط با حوزه فعاليت شركت، نيز بعنوان سابقه فعاليت علمي قابل قبول است) [↑](#footnote-ref-2)
3. اختراعات تأييد شده از سوي 1- بنياد ملي نخبگان ، 2- سازمان پژوهشهاي علمي و صنعتي ايران ، 3- کمیسیون عالی ثبت اختراعات، اکتشافات و نوآوریهای صنایع دفاعی و مراکز تحقیقاتی وابسته به نیروهای مسلح، 4- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشكي [↑](#footnote-ref-3)
4. اختراعات ثبت شده از سوي چند نفر به صورت مشترك نيز مشروط بر آنكه عضو هيأت مديره داراي سهم موثر حداقل 30 درصدي باشد، قابل قبول است. [↑](#footnote-ref-4)
5. مطابق با «فهرست فعاليت‌هاي اصلي (غير پشتيباني) و فعاليت‌هاي پشتيباني در شركت‌هاي دانش‌بنيان» در «آئين‌نامه تشخيص شركت‌ها و موسسات دانش‌بنيان». [↑](#footnote-ref-5)
6. چنانچه شركت هنوز به توليد نرسيده باشد ممكن است بعنوان شركت دانش بنيان نوپا شناخته شود،‌ در مورد اين شركت­ها برنامه طراحي و توليد كالاهاي دانش‌بنيان و تاييد اين برنامه توسط يكي از مراكز رشد يا پارك‌هاي علم و فناوري (چنانچه شركت در همان مركز رشد يا پارك علم و فناوري مستقر باشد) و يا ستادهاي فناوري راهبردي (چنانچه حوزه فعاليت شركت مرتبط با موضوعات يكي از ستادهاي فناوري‌هاي راهبردي باشد) يكي از موضوعات بازديد اين بخش است. [↑](#footnote-ref-6)
7. مطابق با «فهرست فعاليت‌هاي اصلي (غير پشتيباني) و فعاليت‌هاي پشتيباني در شركت‌هاي دانش‌بنيان» در پيوست 3 در «آئين‌نامه تشخيص شركت‌ها و موسسات دانش‌بنيان». [↑](#footnote-ref-7)
8. Prototype [↑](#footnote-ref-8)
9. Health, Safety, and Environment (HSE) [↑](#footnote-ref-9)