

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

قانون حداکثر استفاده از توان فنی و مهندسی، تولیدی،
صنعتی و اجرایی کشور در اجرای پروژه‌ها و ایجاد تسهیلات
به منظور صدور خدمات
به همراه
دستورالعمل‌های مربوطه

انتشارات سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ۸۳/۰

مقدمه

بسمه تعالی

قانون حداکثر استفاده از توان فنی و مهندسی، تولیدی، صنعتی و اجرایی کشور در اجرای پروژه‌ها و ایجاد تسهیلات به منظور صدور خدمات در تاریخ ۱۳۷۵/۱۲/۱۲ به تصویب مجلس شورای اسلامی رسید. اجرای این قانون پس از تدوین و ابلاغ اولین دستورالعمل اجرایی آن که در اردیبهشت ماه سال ۱۳۸۱ توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی صورت پذیرفته، وارد مرحله جدیدی گردید و از آن تاریخ به بعد کلیه ارجاع کارهای دستگاه‌های مشمول ماده یک قانون در سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مورد بررسی قرار می‌گیرد.

در اجرای دستورالعمل صادره، دفتر امور صنایع و معادن، مسئول دبیرخانه کارگروه کارشناسی نظارت بر قانون انتخاب گردیده و درخواستهای دستگاه‌های اجرایی جهت بررسی و تصمیم‌گیری در آن کارگروه به این دفتر ارجاع می‌گردد.

اینک به جهت معرفی بیشتر قانون، بخشنامه اجرایی آن، فرمهای درخواست مجوز ارجاع کار، آیین‌نامه کارگروه یاد شده و آشنایی بیشتر با

گردش کار، این مجلد تدوین و در اختیار عموم قرار می‌گیرد. امید است
که مفید فایده گردد.

دفتر امور صنایع و معادن

فهرست کتاب

قانون حداکثر استفاده از توان فنی و مهندسی، تولیدی، صنعتی و اجرایی کشور در اجرای پروژه‌ها و ایجاد تسهیلات، به منظور صدور خدمات مصوب ۱۳۷۵/۱۲/۱۲ ۹

دستورالعمل نظارت بر اجرای ماده (۳) "قانون حداکثر استفاده از توان فنی و مهندسی، تولیدی، صنعتی و اجرایی کشور در اجرای پروژه‌ها و ایجاد تسهیلات به منظور صدور خدمات، مصوب ۱۳۷۵/۱۲/۱۲" مجلس شورای اسلامی و تصمیم شماره ۲۷۰۱۰/۲۶۵۳۹ مورخ ۱۳۸۱/۶/۲ هیئت وزیران ۱۷

آیین‌نامه برگزاری جلسات کارگروه کارشناسی نظارت بر ماده (۳) قانون حداکثر استفاده از ... ۴۱

قانون حداکثر استفاده از توان فني و
مهندسي، توليدي، صنعتي و اجرايي کشور در
اجراي پروژه‌ها و ايجاد تسهيلات، به منظور
صدور خدمات مصوب ۱۳۷۵/۱۲/۱۲

“قانون حداکثر استفاده از توان فنی و مهندسی، تولیدی، صنعتی و اجرایی کشور در اجرای پروژه‌ها و ایجاد تسهیلات، به منظور صدور خدمات مصوب ۱۳۷۵/۱۲/۱۲”

« ماده ۱

به منظور استفاده هر چه بیشتر از توان فنی مهندسی تولیدی و صنعتی و اجرایی کشور، کلیه وزارتخانه‌ها، سازمانها، مؤسسات، شرکت‌های دولتی یا وابسته به دولت [موضوع ماده (۴) قانون محاسبات عمومی] بانکها، مؤسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی [موضوع ماده (۵) قانون محاسبات عمومی]، مؤسسات عمومی یا عام‌المنفعه، بنیادها و نهادهای انقلاب اسلامی و همچنین تمامی سازمانها، شرکتها و مؤسسات، دستگاهها و واحدهایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است، از قبیل شرکت ملی نفت ایران، شرکت ملی گاز، شرکت پتروشیمی، سازمان هواپیمایی کشوری، سازمان صدا و سیما، شرکت ملی فولاد و شرکت ملی صنایع مس ایران، اعم از اینکه قانون خاص خود را داشته و یا از قوانین و مقررات عام تبعیت نمایند، و شرکت‌های تابع و وابسته به آنها، موظفانند در ارجاع کارهای خدمات مهندسی مشاور، پیمانکاری، ساختمانی، تأسیساتی و تجهیزاتی پروژه‌های خود اعم از اینکه از بودجه عمومی دولت و یا از درآمدهای خود و یا از اعتبارات و تسهیلات ارزی و ریالی دستگاه‌های مزبور استفاده می‌کنند، بر اساس این مصوبه اقدام کنند.

ماده ۲

به منظور تقویت توان فنی و اجرایی کشور در اجرای کارهای بزرگ و استفاده حداکثر از توان داخلی، سازمان برنامه و بودجه موظف است ظرف مدت سه ماه با کسب نظر از وزارتخانه‌های ذی‌ربط، آیین‌نامه لازم برای سازماندهی و روش فعالیت واحدهای پیمانکار طراحی و ساخت را تهیه، و برای تصویب، به هیئت وزیران تسلیم نماید.

تبصره ۱- پیمانکار طراحی و ساخت، به شرکت یا مؤسسه‌ای اطلاق می‌شود که مسئولیت انجام خدمات طراحی تفصیلی و اجرایی، طراحی مهندسی یا مهندسی فرایند، تهیه و تأمین کالا و تجهیزات، عملیات اجرایی و نصب و راه‌اندازی و مدیریت انجام این فعالیتها در یک پروژه را، بر عهده دارد.

تبصره ۲- به منظور ایجاد فرصت کافی برای محققین و مبتکرین داخلی در تأمین نیازهای تکنولوژیک، تجهیزات و مواد اولیه مورد نیاز کشور، کلیه دستگاه‌های موضوع ماده (۱) موظف هستند، حداقل شش ماه قبل از برگزاری مناقصه، لیست انواع تکنولوژی‌ها، تجهیزات و مواد اولیه مورد نیاز خود را در اختیار سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران قرار دهند. این سازمان موظف است در کمتر از یک ماه، لیست فوق را منتشر و به اطلاع کلیه محققین و مبتکرین کشور برساند.

◀ ماده ۳

از تاریخ تصویب این قانون، ارجاع کارهای خدمات مهندسی مشاور و پیمانکاری ساختمانی، تأسیساتی، تجهیزاتی و خدماتی، صرفاً به مؤسسات و شرکتهای داخلی، مجاز است و در صورت عدم امکان، با پیشنهاد دستگاه اجرایی و تصویب شورای اقتصاد، از طریق مشارکت از شرکتهای ایرانی - خارجی مجاز خواهد بود. حداقل سهم ارزشی کار طرف ایرانی (۵۱٪) خواهد بود^۱.

تبصره ۱- طرف قرارداد موظف است کلیه لوازم و تجهیزات و خدماتی را که در داخل کشور تولید و ارائه می‌شود، یا قابلیت تولید و ارائه دارد، مورد استفاده قرار دهد. در هر حال حداقل (۵۱٪) از ارزش کار، بایستی در داخل انجام پذیرد و کارفرما مکلف است بر این امر نظارت نماید. موارد استثنا، پس از تأیید سازمان برنامه و بودجه بایستی به تصویب شورای اقتصاد برسد.

تبصره ۲- پیمانکار ایرانی و یا مشارکت ایرانی - خارجی صرفاً مجاز است بخش یا بخشهایی از کار را به واحدهای تخصصی به صورت دست دوم واگذار نماید و نمی‌تواند تمامی قرارداد را یکجا، به صورت دست دوم واگذار نماید. سازمان برنامه بودجه موظف به نظارت کلی بر این امر می‌باشد.

۱- بخشنامه شماره ۱۱۵۶۹۵-۱۰۱ مورخ ۸۲/۶/۲۲ موضوع دستورالعمل: نظارت بر اجرای ماده (۳) "قانون حداکثر استفاده از..." مصوب ۱۳۷۵/۱۲/۱۲ مجلس شورای اسلامی و تصمیم شماره ۲۶۵۳۹/۲۶۰۱۰ مورخ ۱۳۸۱/۶/۲ هیئت وزیران.

◀ ماده ۴

بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران موظف است، به منظور حمایت از شرکتهای ایرانی و افزایش توان تولید و آرایه‌ی خدمات موضوع این قانون، نسبت به موارد زیر اقدام نماید:

- ۱- گشایش اعتبار و یا صدور مجوز گشایش اعتبار، توسط بانکهای تجاری در چارچوب قوانین بودجه‌های سنواتی و تسهیلات ارزی دستگاههای اجرایی. حسب درخواست دستگاه ذی‌ربط را به نفع شرکتهای ایرانی با مشارکت ایرانی - خارجی به صورت قابل تقسیم و یا اتکایی که طرف قرارداد دستگاههای اجرایی موضوع این قانون می‌باشد.
- ۲- صدور ضمانتنامه‌های مورد نیاز شرکتهای و مؤسسات، برای مناقصه‌ها و قراردادهای موضوع این قانون بر اساس مصوبات هیئت وزیران.
- ۳- افتتاح حساب ارزی و نیز صدور اجازه استفاده مستقیم از ارزی که توسط مؤسسات و شرکتهای مهندسی مشاور یا پیمانکاری ساختمانی تأسیساتی، تجهیزاتی، بازرسی فنی داخلی در پیمانها و قراردادهای ارزی یا ارزی - ریالی مربوط، اعم از پیمانها و قراردادهای بخش دولتی یا غیر دولتی حاصل می‌شود با رعایت مصوبات هیئت وزیران.

ماده ۵

وزارت امور اقتصادی و دارایی از تاریخ تصویب این قانون مکلف است:

- ۱- ظرف مدت دو ماه با مشارکت سازمان برنامه و بودجه، آیین نامه مربوط به پوشش بیمه قراردادهای موضوع این قانون، بخصوص در مورد تضمین پرداخت و ضمانتنامه‌ها را توسط بیمه‌های ایرانی تهیه و به تصویب هیئت وزیران برساند.
- ۲- خروج ماشین‌آلات و تجهیزات مورد نیاز فعالیت در خارج از کشور، به صورت صادرات موقت با ارایه‌ی سفته معادل ارزش صادراتی اقلام، و با تأیید وزیر وزارتخانه ذی‌ربط و یا سازمان برنامه و بودجه مجاز باشد.
- ۳- ایجاد تسهیلات لازم برای خروج مصالح، لوازم و کالاهای مصرفی مورد نیاز اجرای قراردادهای خارج از کشور.

ماده ۶

معافیت کارگران اعزامی موضوع قراردادهای صدور خدمات فنی به خارج از کشور، از پرداخت عوارض خروج، به شرط داشتن کارنامه شغلی از وزارت کار و امور اجتماعی است.

ماده ۷

الف: وزارت کار و امور اجتماعی از تاریخ تصویب این قانون مکلف است، کارنامه شغلی برای کلیه کارگران ایرانی که در ارتباط با صدور خدمات فنی اعزام می‌شوند صادر، و مراتب را به سازمان تأمین اجتماعی جهت وصول حق بیمه و تحت پوشش قرار دادن آنها اطلاع دهد.

ب: سازمان تأمین اجتماعی مکلف است، با دریافت حق بیمه افراد مذکور در قانون تأمین اجتماعی، آنها را بیمه نماید.

ماده ۸

وزارتخانه‌های صنعتی مکلف‌اند، در پایان هر سال، آن بخش از کالاهای صنعتی را که قادر به ساخت آنها در داخل می‌باشند، از نظر نوع و مشخصات فنی، تعداد و زمان ساخت، به دستگاه‌های اجرایی موضوع این قانون اعلام دارند.

قانون فوق مشتمل بر هشت ماده و چهار تبصره، در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ دوازدهم اسفند ماه یکهزار و سیصد و هفتاد و پنج مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۵/۱۲/۲۲، به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رئیس مجلس شورای اسلامی

دستورالعمل نظارت بر اجرای ماده (۳)
"قانون حداکثر استفاده از توان فنی و
مهندسی، تولیدی، صنعتی و اجرایی کشور در
اجرای پروژه‌ها و ایجاد تسهیلات به منظور
صدور خدمات، مصوب
مجلس شورای اسلامی و تصمیم
شماره
۲۷۰۱۰/۲۶۵۳۹ مورخ ۱۳۸۱/۶/۲ هیئت وزیران

بخشنامه شماره: ۱۱۵۶۹۵-۱۰۱ مورخ: ۸۲/۶/۲۲ سازمان
مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

موضوع: دستورالعمل نظارت بر اجرای ماده (۳) "قانون حداکثر
استفاده از توان فنی و مهندسی، تولیدی، صنعتی و اجرایی کشور
در اجرای پروژه‌ها و ایجاد تسهیلات به منظور صدور خدمات،
مصوب ۱۳۷۵/۱۲/۱۲" مجلس شورای اسلامی و تصمیم شماره
۲۷۰۱۰/۲۶۵۳۹ مورخ ۱۳۸۱/۶/۲ هیئت وزیران

به منظور نظارت کلی بر اجرای ماده (۳) "قانون حداکثر استفاده از... مصوب
۱۳۷۵/۱۲/۱۲ مجلس شورای اسلامی" و در چارچوب تصمیم شماره ۲۷۰۱۰/۲۶۵۳۹
مورخ ۱۳۸۱/۶/۲ هیئت وزیران، دستورالعمل پیوست در ۶ صفحه، به منظور بررسی
نحوه ارجاع فعالیت خدمات مهندسی مشاور، پیمانکاری و خدماتی پروژه‌ها به صورت
منفرد و توأم چند فعالیت، توسط دستگاههای اجرایی و نظارت بر حسن اجرای قانون،
جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

رعایت این دستورالعمل برای مخاطبین ذکر شده در ماده (۱) قانون یاد شده
الزامی است.

این بخشنامه جایگزین بخشنامه شماره ۱۰۵/۱۸۰۸۹ مورخ ۱۳۸۱/۲/۹ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور می‌شود و از تاریخ ابلاغ، بخشنامه قبلی کان لم یکن تلقی می‌شود.

معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان

پیوست بخشنامه شماره ۱۱۵۶۹۵-۱۰۱ مورخ ۸۲/۶/۲۲

۱- تعاریف

۱-۱ قانون: منظور از قانون، قانون "حداکثر استفاده از توان فنی و مهندسی، تولیدی، صنعتی و اجرایی کشور در اجرای پروژه‌ها و ایجاد تسهیلات به منظور صدور خدمات، مصوب ۱۳۷۵/۱۲/۱۲" مجلس شورای اسلامی می‌باشد.

۲-۱ سازمان: منظور از سازمان، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور می‌باشد.

۳-۱ دستگاه اجرایی: در اجرای ماده (۱) قانون، دستگاه‌های اجرایی به شرح زیر در ارجاع کارهای خدمات مهندسی مشاور، پیمانکاری، ساختمانی، تأسیساتی و تجهیزاتی پروژه‌های خود، اعم از اینکه از بودجه عمومی دولت و یا از درآمدهای خود و یا از اعتبارات و تسهیلات ارزی و ریالی اختصاص یافته به آنها استفاده نمایند، مشمول قانون شناخته می‌شوند.

الف: کلیه وزارتخانه‌ها، سازمانها، مؤسسات، شرکتهای دولتی یا وابسته به دولت - موضوع ماده (۴) قانون محاسبات عمومی

ب: کلیه بانکها، مؤسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی - موضوع ماده (۵) قانون محاسبات عمومی

ج: کلیه مؤسسات عمومی یا عام‌المنفعه، بنیادها و نهادهای انقلاب اسلامی

د: کلیه سازمانها، شرکتها و مؤسسات، دستگاهها و واحدهایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است، اعم از اینکه قانون خاص خود را داشته و یا از قوانین و مقررات عام تبعیت نمایند؛ از قبیل شرکت ملی نفت ایران، شرکت ملی گاز ایران، شرکت ملی صنایع پتروشیمی، سازمان هواپیمایی کشوری، سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران، شرکت ملی فولاد ایران و شرکت ملی صنایع مس ایران

ه: کلیه شرکتهای تابعه و وابسته به دستگاههای اجرایی بندهای الف، ب، ج، د [مخاطبین موضوع ماده (۱) قانون]

۴-۱ پروژه: عبارتست از مجموعه فعالیتهای هدفدار (مهندسی، تدارکات، اجرا و راهاندازی) که منجر به احداث یک واحد جدید، توسعه و اصلاح یک واحد موجود برای افزایش ظرفیت و یا اصلاح و بهبود کیفیت محصول، افزایش تجهیزات و امکانات با هدف خدماترسانی بیشتر، اصلاح واحد یا سیستمهای موجود به لحاظ بهینه‌سازی مصرف انرژی و زیست‌محیطی گردد.

۵-۱ ارجاع کار: عبارتست از واگذاری مسئولیت انجام فعالیتهای مختلف پروژه به صورت منفرد و توأم چند فعالیت، طی هر قرارداد از طریق مناقصه یا استعلام یا ترک تشریفات مناقصه

۶-۱ پیمانکار: منظور اشخاص حقیقی یا حقوقی است که طی قرارداد به آنها ارجاع کار می‌شود.

۷-۱ کار طرف ایرانی: منظور از کار طرف ایرانی، سهم ارزشی قرارداد است که مسئولیت و انجام آن به شرکت یا مؤسسه داخلی واگذار شده است.

۸-۱ کار در داخل کشور: منظور از کار در داخل کشور، سهم ارزشی فعالیتهای مختلف قرارداد است که توسط طرف قرارداد مستقیماً توسط خود یا از طریق اشخاص ثالث (اعم از ایرانی یا خارجی) در داخل کشور تولید و ارائه می‌گردد.

۹-۱ کارگروه نظارت: متشکل از رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، وزیر صنایع و معادن، معاون هماهنگی امور اقتصادی و فنی نهاد ریاست جمهوری و وزیر یا بالاترین مقام دستگاه اجرایی ذی‌ربط (حسب مورد)، موضوع تصمیم شماره ۲۶۵۳۹/۱۰/۲۷۰ مورخ ۱۳۸۱/۶/۲ هیئت وزیران می‌باشد. مسئولیت این کارگروه به عهده سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور است.

۱۰-۱ کارگروه کارشناسی نظارت: کارگروه کارشناسی نظارت متشکل از:

۱- مدیر کل دفتر امور صنایع و معادن سازمان

۲- مدیر کل دبیرخانه شورای اقتصاد

۳- مدیر کل دفتر امور مشاوران و پیمانکاران سازمان

۴- مدیر کل دفتر امور بخشی مربوط در سازمان

۵- نماینده وزارت صنایع و معادن (یکی از مدیران کل یا مقامات همتراز در وزارتخانه با معرفی وزیر صنایع و معادن)
 ۶- نماینده دستگاه اجرایی ذی ربط (با معرفی بالاترین مقام دستگاه اجرایی)

نماینده تشکل صنفی مربوط، می باشد.

جلسات عادی کارگروه کارشناسی نظارت هر دو هفته یک بار تشکیل خواهد شد.

۱-۱۱ دبیرخانه کارگروه نظارت: دبیرخانه کارگروه نظارت در دفتر امور صنایع و معادن سازمان مستقر خواهد شد. مدیر کل دفتر امور صنایع و معادن سازمان به عنوان رئیس کارگروه کارشناسی و دبیر کارگروه نظارت انجام وظیفه می نماید.

۲- وظایف کارگروه نظارت

۱-۲ اتخاذ تصمیم درباره مسائل و مشکلات دستگاههای اجرایی در زمینه اجرای قانون
 ۲-۲ بررسی راهکارهای پیشنهادی به منظور رفع مشکلات و ابهامهای دستورالعمل و روشهای اجرای قانون
 ۳-۲ بررسی و اظهار نظر در خصوص گزارشات ادواری و موردی نظارت بر اجرای قانون

۴-۲ بررسی و ابلاغ دستورالعملهای لازم به دبیرخانه کارگروه

نظارت

۳- وظایف کارگروه کارشناسی نظارت

۳-۱ بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص درخواستهای ارجاع کار

به مشارکت ایرانی، خارجی و میزان سهم ساخت داخل [در

تطبيق با ماده (۳) قانون و تبصره‌های ذیل آن]

۳-۲ نظارت بر عملکرد دستگاههای اجرایی، موضوع ماده (۱)

قانون در راستای اجرای هر چه بهتر آن و ارائه گزارشهای

ذی‌ربط به کارگروه نظارت

۳-۳ بررسی شکایات واصله و موارد عدم رعایت قانون در

دستگاههای اجرایی موضوع ماده (۱) قانون و انعکاس نتایج

حاصله به کارگروه نظارت

۳-۴ تهیه و ارائه گزارشهای دوره‌ای از حسن اجرای قانون

حداکثر به کارگروه نظارت جهت بررسی و انعکاس به رئیس

جمهور (هر سه ماه یکبار)

۴- وظایف دبیرخانه کارگروه نظارت

۴-۱ بررسی مقدماتی درخواستهای واصله و تهیه مدارک و

مستندات مربوط

۲-۴ دریافت نظرات واحدهای مختلف سازمان در خصوص موضوعات مورد بررسی

۳-۴ تشکیل منظم جلسات کارگروه کارشناسی و کارگروه نظارت و تهیه دعوتنامه و دستور جلسات

۴-۴ تهیه گزارشهای نظارتی ادواری

۵-۴ تهیه گزارشهای نظارتی موردی

۶-۴ تنظیم صورتجلسات و ارسال آن برای اعضا

۷-۴ جمع‌بندی نتایج و تصمیمات کارگروه کارشناسی و کارگروه نظارت و ارجاع و ابلاغ آن به مراجع ذی‌ربط

۵- روش ارجاع کار

۱-۵ ارجاع کارهای مختلف پروژه‌ها به صورت منفرد یا توأم چند فعالیت، صرفاً به شرکتها و مؤسسات داخلی مجاز است.

۲-۵ چنانچه دستگاه اجرایی برای ارجاع کار پس از مشورت یا هماهنگی با سازمان (دفتر امور بخشی ذی‌ربط) یا پس از استعلام و یا انجام مناقصه، به این نتیجه رسید که شرکت یا مؤسسه داخلی توانمند وجود نداشته و یا به تعداد کافی وجود ندارد، با ارائه گزارش مستدل، پس از اخذ مجوز شورای اقتصاد می‌تواند، پروژه‌های خود را به مشارکتهای ایرانی - خارجی

ارجاع نماید، مشروط بر آن که حداقل سهم ارزشی کار طرف ایرانی (۵۱٪) باشد.

۳-۵ در آگهی مناقصات یا استعلام، صراحتاً و شفاف خواسته شود که شرکتها و مؤسسات داخلی می‌توانند به صورت منفرد و یا به صورت مشارکت با شرکتهای خارجی برای شرکت در مناقصه اعلام آمادگی نمایند، مشروط بر آن که سهم شرکت یا مؤسسه داخلی در مشارکت کمتر از (۵۱٪) نباشد.

۴-۵ مشارکتهای ایرانی - خارجی داوطلب، باید تفاهم‌نامه فیما بین خود را همزمان با تسلیم پیشنهاد به دستگاه اجرایی ارائه نمایند.

۵-۵ ارجاع کار به پیشنهاد دهندگانی مجاز است که در پیشنهاد خود، انجام (۵۱٪) ارزش کار را با استفاده از کلیه لوازم و تجهیزات و خدماتی که در ایران تولید می‌شود و یا قابلیت تولید، ارائه و انجام دارد، پیشنهاد نموده باشند. ارجاع کار به پیشنهاد دهندگانی که انجام کمتر از (۵۱٪) ارزش کار را در داخل کشور پیشنهاد یا تعهد نموده باشند، پس از اخذ مصوبه شورای اقتصاد مجاز می‌باشد. [موضوع تبصره یک ماده (۳) قانون]

۶-۵ دستگاه اجرایی برای اطلاع از ارزش قراردادی کار داخل کشور بایستی موارد زیر را به صورت شفاف در اسناد مناقصه،

استعلام و یا سایر روشهای انجام کار درج، و پاسخ صریح و شفاف آن را از پیشنهاد دهندگان، خواستار شود.

۵-۶-۱ در ارجاع کارهای مهندسی و تدارکات **E.P** یا مهندسی، تدارکات و اجرا **E.P.C** یا مهندسی، تدارکات، اجرا، مدیریت **E.P.C.M**، میزان و ارزش قراردادی کار مهندسی که در ایران و توسط ایرانی انجام می‌شود.

۵-۶-۲ میزان، ارزش و منبع تأمین **Supplier** کالا یا مواد اولیه، مواد انبوه **Bulk Material**، اقلام استاندارد تولید کشور ایران که در اجرای پروژه به کار می‌برند.

۵-۶-۳ میزان و ارزش تجهیزاتی که ساخت آنها را به سازندگان یا تولیدکنندگان ایرانی واگذار می‌نمایند، به همراه فهرست سازندگان ایرانی **Vendor List** که برای ارجاع کار از بین آنها انتخاب خواهد شد.

۵-۶-۴ میزان و ارزش تفکیکی کارهایی **Break Down** که راساً توسط شرکت داخلی طرف قرارداد (به صورت منفرد یا به صورت مشارکت ایرانی - خارجی) در ایران انجام می‌شود.

۵-۶-۵ میزان و ارزش تجهیزات و ماشین‌آلاتی که در ایران ساخته یا تولید نمی‌شود، لیکن شریک خارجی خود را متعهد و ملزم می‌نماید که نسبت به سامان دادن تولید آنها در ایران با

همکاری سازندگان خارجی این ماشین‌آلات و تجهیزات (منفرداً و یا مشترکاً با سازندگان ایرانی) اقدام نماید.

۵-۶-۶ فهرست آنچه که، با ارجاع کار به مشارکت ایرانی - خارجی توسط شریک خارجی مشارکت پس از اجرای موضوع قرارداد به عنوان منافع کشور ایران به صورت ماندگار در کشور

ایجاد شده و باقی می‌ماند. **Benefit For Iran**

۵-۷ خرید لیسانس و واگذاری مهندسی پایه به صاحب لیسانس منتخب، انجام مطالعات تصمیم‌ساز و امکان‌سنجی، خرید اقلام مصرفی، خرید اقلام جایگزین تعمیراتی و خریدهایی که ماهیت پروژه‌ای نداشته (جزئی از پروژه نباشد) و مبتنی بر کار مهندسی و طراحی، سفارش ساخت یا تولید نمی‌باشد، در چارچوب مقررات مربوطه از شرکتهای خارجی مجاز است. نظر کارگروه کارشناسی نظارت در موارد ابهام ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

۶- دامنه و نحوه نظارت

۶-۱ دامنه نظارت: دامنه نظارت در چارچوب اجرای ماده (۳) قانون حداکثر و تبصره‌های ذیل آن بوده و شامل موارد زیر می‌باشد:

۶-۱-۱ نحوه ارجاع کار توسط دستگاههای اجرایی موضوع

ماده (۱) قانون

۶-۱-۲ نظارت بر نحوه انجام کار، توسط طرف قرارداد دستگاه اجرایی و بررسی سهم کار ارجاع شده و انجام شده در داخل کشور

۶-۲ نحوه نظارت:

۶-۲-۱ دستگاههای اجرایی موضوع ماده یک قانون مکلفاند، گزارشات دوره‌ای (هر سه ماه یک بار) در خصوص چگونگی رعایت ماده (۳) قانون، در هر یک از قراردادها و پروژه‌های تحت پوشش خود را، به دبیرخانه کارگروه نظارت ارسال نمایند.

۶-۲-۲ بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران مکلف است گزارشات دوره‌ای (هر سه ماه یک بار)، در مورد اعتبارات گشایش شده در خصوص دستگاههای اجرایی موضوع ماده (۱) قانون را بر حسب قرارداد به دبیرخانه کارگروه نظارت ارسال نماید.

۶-۲-۳ دفاتر بخشی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، سازمانهای مدیریت و برنامه‌ریزی استانها و دفتر نظارت و ارزیابی سازمان موظفاند، گزارشات دوره‌ای (هر سه ماه یک بار) در خصوص چگونگی و میزان رعایت ماده (۳) قانون، در اجرای

هر یک از طرحهای تملک داراییهای سرمایه‌ای راه، به دبیرخانه کارگروه نظارت ارسال نمایند.

۴-۲-۶ گزارشهای اخذ شده، بررسی، و پس از تأیید کارگروه نظارت، برای اطلاع رئیس جمهور ارسال خواهد شد.

۷- موارد اخذ مجوز از شورای اقتصاد:

۷-۱ ارجاع کار به مشارکت ایرانی - خارجی، مشروط بر اینکه حداقل سهم ارزشی کار طرف ایرانی (۵۱٪) باشد.

۷-۲ ارجاع کار به شرکت یا مؤسسه ایرانی و یا مشارکت ایرانی - خارجی، که انجام کمتر از (۵۱٪) ارزش قرارداد را در داخل کشور تعهد نموده باشد.

تبصره ۵- موارد ابهام در تطبیق پیشنهاد واصله با قانون، به ویژه در تعاریف

پروژه و ارجاع کار جهت اتخاذ تصمیم، به کارگروه نظارت ارائه می‌گردد.

۸- روش اخذ مصوبه از شورای اقتصاد:

۸-۱ درخواست بالاترین مقام دستگاه اجرایی، در خصوص بندهای ۷-۱ و ۷-۲ این دستورالعمل، به همراه موارد زیر برای طرح در شورای اقتصاد، به سازمان ارائه می‌گردد.

۸-۱-۱ گزارش کامل اقدامات انجام شده موضوع بندهای ۵-

۳ تا ۵-۶ این دستورالعمل

۸-۲ تفاهم‌نامه فی‌مابین شرکت ایرانی و خارجی مورد نظر دستگاه اجرایی، برای ارجاع کار به مشارکت ایرانی - خارجی

۸-۲ گردش کار: دبیرخانه شورای اقتصاد، درخواست دستگاه اجرایی را به همراه موارد موضوع بند ۸-۱، برای بررسی به دبیرخانه کارگروه نظارت ارسال می‌نماید. دبیر کارگروه نظارت، موضوعات پیشنهادی را جهت انجام بررسی و نظرخواهی به دفاتر بخشی ارسال نموده و پس از دریافت نظرات مربوط، موضوع در دستور کارگروه کارشناسی نظارت قرار خواهد گرفت. نتیجه بررسی‌های حاصله در کارگروه کارشناسی، توسط رئیس کارگروه (دبیر کارگروه نظارت) به دبیرخانه شورای اقتصاد، منعکس شده تا جهت اخذ تصمیم نهایی در شورای اقتصاد مطرح شود.

فرم درخواست صدور مجوز ارجاع کار^۱

[موضوع ماده (۳) قانون حداکثر استفاده از...]

۱- موضوع:

۲- دستگاه درخواست کننده:

- وزارتخانه مربوط:

شماره طبقه‌بندی:

- دستگاه اجرایی اصلی:

شماره طبقه‌بندی:

- دستگاه بهره‌بردار:

شماره طبقه‌بندی:

- سایر:

وابسته به:

۳- عنوان طرح:

شماره طبقه‌بندی:

۱- تذکر مهم: کلیه درخواستها بایستی بر مبنای تفاهم‌نامه و یا قرارداد اولیه‌ای باشد که به امضای طرفین رسیده است. این قرارداد تا کسب مجوزهای لازم از شورای اقتصاد، هیچ‌گونه تعهدی برای طرف ایرانی نخواهد داشت.

- ۴- مدت اجرای طرح: تاریخ شروع:
تاریخ خاتمه:
- ۵- عنوان کار در دست ارجاع:
- ۶- محل اجرای طرح:
- ۷- نوع درخواست:
- ۱- ارجاع کار به شرکت یا مؤسسه ایرانی، با سهم ارزش کار
داخل کشور کمتر از (۵۱٪)
- ۲- ارجاع کار به مشارکت ایرانی - خارجی، مشروط بر اینکه
حداقل سهم ارزش کار طرف ایرانی (۵۱٪) باشد.
- ۳- ارجاع کار به مشارکت ایرانی - خارجی، با سهم ارزش کار
داخل کشور کمتر از (۵۱٪)
- ۸- نوع کار در دست ارجاع:
- ۱- مهندسی E
- ۲- مهندسی، تدارکات E.P
- ۳- مهندسی، تدارکات و اجرا E.P.C
- ۴- مهندسی، تدارکات و اجرا و مدیریت E.P.C.M
- ۵- سایر (با ذکر مورد...)

- ۹- برآورد مجموع هزینه‌های سرمایه‌گذاری طرح:^۱ میلیون ریال
ارزی (هزار دلار) ریالی (میلیون ریال)
- ۱۰- ارزش کل کار در دست ارجاع: میلیون ریال
سهم ریالی (درصد) سهم ارزی (درصد)
- نسبت ارزش کل قرارداد / ارزش کل طرح (درصد)
- ۱۱- محل تأمین منابع مالی کار در دست ارجاع:
بودجه عمومی منابع داخلی تسهیلات بانکی
 تسهیلات ارزی سایر...
- ۱۲- نوع تسهیلات ارزی:
بیع متقابل فاینانس سایر...
- ۱۳- مشخصات پیمانکار طرف ایرانی کار در دست ارجاع:
نام شرکت:
نوع شرکت:
رشته فعالیت:

۱- نرخ تسعیر ارز در کلیه موارد نرخ واریزنامه‌ای می‌باشد.

۱۴- مشخصات شرکت شریک خارجی (مشارکت ایرانی - خارجی کار در دست ارجاع)

نام شرکت:

نوع شرکت:

رشته فعالیت:

۱۵- اقدامات انجام شده، مطابق با مفاد مندرج در بند "۲" بخشنامه، که منجر به پیشنهاد ارجاع کار مورد نظر شده است. شامل:

استعلام از دفتر بخشی

استعلام از دفتر مشاوران و پیمانکاران

استعلام از تشکلهای صنفی

آگهی روزنامه

سایر با ذکر توضیح

۱۶- جدول آنالیز سهم ارزش فعالیت‌های مختلف کار در دست ارجاع^۱:

الف- مؤسسه یا شرکت ایرانی

ب- مشارکت ایرانی- خارجی

۱- جدول مربوطه در انتهای کتاب جانمایی شده است.

۱۷- فهرست مشخصات تدارک کنندگان و سازندگان داخلی

شرح فعالیت

اسامی تدارک کنندگان / سازندگان

مواد اولیه

مواد انبوه

اقلام استاندارد

ساخت تجهیزات

ساخت ماشین آلات و تجهیزات

تعمیر ماشین آلات و تجهیزات

۱۸- نحوه تأمین تجهیزات و ماشین آلات

ارزش: میلیون ریال وزن: تن

تجهیزات و ماشین آلات واگذار شده به ایرانی	تجهیزات و ماشین آلات واگذار شده به خارجی		ارزش	جمع کل
	ساخت در داخل	خرید از خارج		
خرید از خارج			ارزش	
			وزن	
			ارزش	مکانیکی
			وزن	
			ارزش	الکتریکی
			وزن	
			ارزش	لوازم و قطعات یدکی
			وزن	
			ارزش	مواد MATERIAL
			وزن	

- ۱۹- لیست تجهیزات مورد نیاز پروژه^۱
- ۲۰- منافع کشور ایران به صورت ماندگار پس از ارجاع کار به مشارکت ایرانی -

خارجی Benefit for Iran

- ۲۱- دلایل توجیهی پیشنهاد و توضیحات ضروری

- ۲۲- نظر دفتر بخشی مربوط

نام و امضای کارشناس:

نام و امضای معاون:

نام و امضای مدیر کل:

- ۲۳- مدارک و اسناد پیوست

مستندات مربوط به بند ۱۵ فرم

تفاهم‌نامه مشارکت مدنی شرکت ایرانی با خارجی

۱. جدول مربوطه در انتهای کتاب جانمایی شده است.

فهرست عرضه کنندگان کالا و خدمات مورد درخواست همراه
با استعلام قیمت
لیست مشخصات عمومی تجهیزات و ماشین آلات عمده مورد
نیاز به تفکیک محل تأمین (داخلی - خارجی)

آیین‌نامه برگزاری جلسات کارگروه کارشناسی
نظارت بر ماده (۳) قانون حداکثر استفاده
از ...

◀ آیین‌نامه شماره ۱۰۱/۲۱۳۵۹۸ مورخ ۸۲/۱۱/۱۱
سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موضوع برگزاری
جلسات کارگروه کارشناسی نظارت بر ماده (۳) قانون
حداکثر استفاده از توان فنی و مهندسی، تولیدی، صنعتی و
اجرایی کشور در اجرای پروژه‌ها و ایجاد تسهیلات به منظور
صدور خدمات

جلسات کارگروه کارشناسی نظارت (در این آیین‌نامه گروه کارشناسی) بر ماده (۳) قانون حداکثر استفاده از توان فنی و مهندسی، تولیدی، صنعتی و اجرایی کشور (در این آیین‌نامه قانون حداکثر) متشکل از مدیران سازمان، نمایندگان تشکلهای صنفی و مدیران یا مقامات هم‌تراز معرفی شده از سوی اعضای کارگروه نظارت بر قانون حداکثر (در این آیین‌نامه کارگروه نظارت) به منظور بررسی کارشناسی درخواست‌های واصله از دفتر امور شورای اقتصاد یا سایر مراجع ذی‌ربط و انعکاس تصمیم‌گیری حاصله به و دفتر امور شورای اقتصاد یا کارگروه نظارت، به دعوت دبیرخانه کارگروه نظارت (در این آیین‌نامه دبیرخانه) با رعایت موارد زیر، در سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تشکیل می‌گردد.

ماده ۱ ترکیب اعضای گروه کارشناسی

- ۱- مدیر کل دفتر امور صنایع و معادن
 - ۲- مدیر کل دفتر امور شورای اقتصاد
 - ۳- مدیر کل دفتر امور مشاوران و پیمانکاران
 - ۴- نماینده معاونت هماهنگی امور اقتصادی و فنی نهاد ریاست جمهوری
 - ۵- نماینده وزارت صنایع و معادن
 - ۶- مدیر کل دفتر بخشی ذی‌ربط در سازمان (حسب مورد)
 - ۷- نماینده دستگاه اجرایی ذی‌ربط
 - ۸- نماینده تشکل صنفی ذی‌ربط
- هر عضو دارای یک رأی بوده که قابل تفویض به عضو دیگر نخواهد بود.
- چنانچه امکان شرکت هریک از اعضا در جلسه وجود نداشته باشد، عضو ذی‌ربط می‌تواند با اعزام نماینده (بدون حق رأی) برای حضور در جلسه و انعکاس نتایج به مسئولان دستگاه مربوط، اقدام نماید.
- تبصره:** هریک از اعضای اصلی گروه کارشناسی می‌تواند یک نفر را به عنوان جانشین (ثابت) خود به دبیرخانه معرفی نماید. جانشین با حق رأی در جلسات شرکت خواهد کرد.

◀ ماده ۲ ریاست گروه کارشناسی

ریاست گروه کارشناسی برعهده مدیرکل دفتر امور صنایع و معادن می باشد که در صورت غیبت و یا ترک جلسه، یکی از اعضای دارای حق رأی گروه کارشناسی به انتخاب سایر اعضا، وظایف ریاست جلسه را بر عهده خواهد گرفت.

◀ ماده ۳ وظایف رئیس گروه کارشناسی

وظایف رئیس گروه کارشناسی، تنظیم و طرح موضوعات دستور کار، هدایت مسیر و تقسیم بندی زمان مباحث، جمع‌بندی نهایی و انجام رأی‌گیری برابر مباحث مطرح شده در جلسه و نظارت بر انعکاس نتایج در صورتجلسات گروه کارشناسی می باشد.

◀ ماده ۴ وظایف دبیرخانه

دبیرخانه موظف است پس از اخذ گزارش های دفاتر ذی‌ربط سازمان، گزارش‌های لازم را تهیه و به همراه مدارک مربوط به اعضای گروه کارشناسی، ارائه نماید

همچنین، وظیفه دعوت از سایر مدیریتهای، دفاتر، سازمانها و ارگانهای مرتبط با موضوعات دستور کار برای حضور در جلسه، بر عهده دبیرخانه می باشد.

◀ ماده ۵ محل و زمان برگزاری جلسات گروه کارشناسی

جلسات عادی گروه کارشناسی، به طور معمول هر دو هفته یکبار در محل سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برگزار می شود.

تبصره در صورت ضرورت، بنا بر تصمیم اعضای گروه کارشناسی (علاوه بر جلسات عادی) جلسات فوق العاده نیز می تواند برگزار گردد.

◀ ماده ۶ نحوه رسمیت یافتن جلسات

جلسات گروه کارشناسی، با حضور حداقل ۵ نفر از ۸ عضو گروه کارشناسی، رسمیت خواهد یافت.

تبصره: دبیرخانه هر سه ماه یکبار وضعیت حضور و غیاب اعضای گروه کارشناسی را طی گزارشی به اطلاع دستگاه ذی ربط می رساند. غیبت بیش از ۲ بار متوالی یا ۳ بار متناوب هریک از اعضای گروه کارشناسی، به اطلاع دستگاه ذی ربط خواهد رسید.

◀ ماده ۷ زمانبندی طرح موضوعات

دفتر ذی ربط در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور موظف است ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ ارجاع موضوع از سوی دبیرخانه شورای اقتصاد و یا دبیرخانه، نسبت به تهیه گزارش مقدماتی و ارسال آن به دبیرخانه اقدام نماید. دبیرخانه نیز موظف

است طی مدت ۱۵ روز از تاریخ دریافت گزارش، اقدام لازم را نسبت به تهیه گزارش نهایی و طرح موضوع در جلسات گروه کارشناسی، به عمل آورد.

تبصره: در صورت عدم ارائه گزارش لازم از سوی دفاتر، دبیرخانه نتیجه بررسی های خود را در موعد مقرر به جلسه گروه کارشناسی ارائه می نماید.

◀ ماده ۸ نحوه طرح موضوعات در گروه کارشناسی

ابتدا دستگاه درخواست کننده شرح مختصری پیرامون موضوع مورد درخواست ارائه نموده و نماینده دفتر بررسی کننده پیشنهاد در سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، نظرات خود را به اطلاع اعضای گروه کارشناسی می رساند. اعضای گروه کارشناسی نیز نظرات موافق و یا مخالف خود را درخصوص موضوع بیان داشته و نکات ابهام و سوالات خود را مطرح می نماید که دستگاه درخواست کننده و نماینده دفتر بررسی کننده درخواست، نسبت به پاسخگویی به سوالات مطرح شده اقدام خواهند نمود.

پس از جمع‌بندی مباحث توسط رئیس گروه کارشناسی و ارائه پیشنهادها، رای گیری در زمینه موضوع و پیشنهادها به عمل آمده و تصمیم نهایی در صورتجلسه مربوط منعکس می گردد.

تبصره: تقسیم زمان برای بحث پیرامون هر موضوع، باتوجه به مدت زمان اختصاص یافته در دستور جلسه، بر عهده رئیس گروه کارشناسی می باشد.

◀ ماده ۹ نحوه تصویب موضوعات

تصویب پیشنهادات منوط به کسب رای اکثریت نسبی اعضای دارای حق رای حاضر در جلسه گروه کارشناسی می باشد. در هر حال، برای تصویب موضوع کسب حداقل ۴ رأی موافق ضروری است. تعداد آرای موافق و مخالف با موضوع پیشنهادی در صورت جلسه ذکر خواهد شد.

تبصره: صورت جلسه حاصل جمع بندی نظرات اکثریت اعضای گروه کارشناسی است. بنابراین، هرگونه پی نوشت هامش امضا توسط اعضا مجاز نمی باشد.

◀ ماده ۱۰ انعکاس نتایج

تصمیمات در مورد هر یک از موضوعات مندرج در دستور کار گروه کارشناسی بلافاصله طی صورت جلسه ای تدوین و پس از امضای اعضای دارای حق رای حاضر در جلسه گروه کارشناسی، برای اتخاذ تصمیم - حسب مورد - به اطلاع دبیرخانه شورای اقتصاد و یا اعضای کار گروه نظارت خواهد رسید.

تبصره: نمایندگان دستگاه های اجرایی عضو گروه کارشناسی موظف به امضای صورت جلسه و ارائه کلیه مدارک، مستندات و صورت جلسات گروه کارشناسی به مسئول دستگاه اجرایی ذی ربط می باشند؛ تا با اطلاع کافی در جلسه شورای اقتصاد و یا کار گروه نظارت، شرکت نمایند.

																				جمع
																				خدمات بیمه‌ای
																				حمل و نقل
																				گمرک
																				ثبت سفارش
																				سایر...
																				جمع
																				جمع کل

* منظور درصد نسبت به ارزش کل هر فعالیت می‌باشد

** منظور درصد نسبت به کل کار در دست ارجاع می‌باشد.

۱۹- لیست تجهیزات مورد نیاز پروژه

عنوان (بسته‌های کلی)	درصد از کل تجهیزات	تعداد	واحد	وزن کل (تن)	سهم ساخت داخل (درصد)	شرکتهای سازنده (V.L.)



